

Allgemeine Geschäftsbedingungen des Unternehmens Graichen Consulting GmbH (AGB)

1. Gegenstand des Vertrags

1.1. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Leistungen des Unternehmens Graichen Consulting GmbH sind Bestandteil aller Angebote, Terminvereinbarungen, Auftragsbestätigungen und Verträge und regeln die Erbringung von Seminarleistungen. Art und Umfang der Vertragsleistungen und die Teilnahmevoraussetzungen sind in der jeweiligen veröffentlichten Angebotsbeschreibung bzw. der Website enthalten. Vertragspartner sind das Unternehmen Graichen Consulting GmbH sowie der/die zur Schulung angemeldete Teilnehmer/in (nachfolgend „Kunde“ genannt).

2. Beratungsleistungen

2.1. Die erbrachten Seminarleistungen stellen keine Anlageberatung oder sonstige Empfehlung dar. Die dargestellten Analysen, Techniken und Methoden dienen ausschließlich Informations- und Schulungszwecken und stellen weder eine individuelle Anlageempfehlung noch ein Angebot zum Kauf oder Verkauf von Wertpapieren oder sonstigen Finanzinstrumenten dar. Sie sollen lediglich eine selbständige Anlageentscheidung des Kunden erleichtern und ersetzen nicht eine anleger- und anlagegerechte Beratung.

2.2. Für die Nutzung, Anwendung und Umsetzung der Seminarergebnisse trägt der Kunde die alleinige Verantwortung. Eventuelle Schadenersatzansprüche seitens des Kunden sind, soweit dies gesetzlich zulässig ist, ausdrücklich ausgeschlossen.

2.3. Mögliche Fehler und Mängel in den Seminarleistungen, die unzweifelhaft durch das Unternehmen Graichen Consulting GmbH verursacht worden sind, werden von diesem auf eigene Kosten korrigiert. Diese Korrektur umfasst abschließend das Abändern von Ausarbeitungen, Berichten und Stellungnahmen und soweit nötig das Führen von Gesprächen. Weitergehende Schadenersatzansprüche werden ausdrücklich ausgeschlossen.

3. Vertraulichkeit

3.1. Das Unternehmen Graichen Consulting GmbH behandelt alle Firmen- und persönlichen Daten, die sie im Zusammenhang mit ihrer Tätigkeit erfährt, absolut vertraulich. Es gibt sie nicht ohne schriftliche Genehmigung des Kunden an Dritte weiter.

3.2. Ein Abweichen von der in Punkt 3.1. genannten Vorgehensweise ist erlaubt, wenn für alle Beteiligten in erkennbarer Weise ein anderes Vorgehen sinnvoll und explizit so vereinbart ist. Wenn den betroffenen Kunden das abweichende Vorgehen vorher mitgeteilt worden ist und sie keinen Widerspruch einlegen, gilt diese Vorgehensweise als akzeptiert.

3.3. Jeder Kunde verpflichtet sich mit Auftragserteilung, nach außen Stillschweigen über jedwede ihm im Rahmen der Seminarleistung bekannt werdende Information zu wahren.

4. Datenschutzklausel

4.1. Das Unternehmen Graichen Consulting GmbH ist berechtigt, mit Beginn der Geschäftsbeziehung zum Kunden Daten, die auch personenbezogen sein können, über die Aufnahme und die Durchführung der Geschäftsbeziehung gemäß § 28 BDSG intern zu speichern und für die Bearbeitung des Auftrags sowie für interne Zwecke zu nutzen.

4.2. Das Unternehmen Graichen Consulting GmbH verwendet die bei der Anmeldung des Kunden erhobenen Angaben für die Durchführung seiner geschäftlichen Tätigkeit, zur Vertragserfüllung und um Ihnen Angebote für ähnliche Leistungen per Post oder per E-Mail zukommen zu lassen. Sie können der Verwendung Ihrer Daten jederzeit gegenüber Graichen Consulting GmbH, Perlquellenweg 26, 08412 Werdau per Post oder per E-Mail unter info@graichen-coaching.de widersprechen oder eine Einwilligung widerrufen.

5. Verrechnung

5.1. Wenn nicht ausdrücklich anders vereinbart, werden alle Leistungen des Unternehmens Graichen Consulting GmbH wie im Angebot bzw. in der Auftragsbestätigung beschrieben, an den Kunden berechnet. Es gelten die in der Auftragsbestätigung ausgewiesenen Leistungen und Preise.

5.2. Die Seminargebühr wird nach Rechnungsstellung fällig, spätestens mit Beginn der vereinbarten Leistung. Der Beginn der vereinbarten Leistung erfolgt erst nach erfolgtem Zahlungseingang.

5.3. Abweichende Zahlungsbedingungen, z.B. Ratenzahlungen sind nur mit schriftlicher Vereinbarung möglich.

5.4. Für Mahnungen wird eine Mahn- und Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 5 pro Mahnung erhoben. Bei verspäteter Zahlung werden Zinsen in Höhe von 4% über dem jeweiligen Basiszinssatz erhoben.

6. Auftragserteilung

6.1. Ein Auftrag gilt als erteilt, wenn eine schriftliche Auftragsbestätigung mit Terminreservierung vorliegt oder wenn eine schriftliche Rahmenvereinbarung vorliegt, die das weitere Vorgehen regelt. Ein Auftrag gilt ebenfalls erteilt, wenn ein Anmeldeformular durch den Kunden in elektronischer, oder Schriftform ausgefüllt und abgesendet wurde und eine Anmeldebestätigung (PDF per Email) durch das Unternehmen Graichen Coaching GmbH erfolgt ist.

Mit Zusendung der schriftlichen Anmeldebestätigung kommt es zu einem verbindlichen Vertragsabschluss. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

7. Annullierung von Aufträgen durch den Kunden

7.1. Innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsabschluss kann der Kunde vom Vertrag kostenfrei zurücktreten.

7.2. Tritt der Kunde nach Ablauf der 14-tägigen Frist von seinem Auftrag zurück, so hat er dem Unternehmen Graichen Consulting GmbH den bereits geleisteten Aufwand zu bezahlen.

7.3. Zudem schuldet er dem Unternehmen Graichen Consulting GmbH eine Entschädigung für die entgangenen Umsätze, welche vom Zeitpunkt der Auftragserteilung und dem Zeitpunkt des Rücktritts abhängen. Diese Entschädigung wird unabhängig davon fällig, ob es dem Unternehmen Graichen Consulting GmbH gelingt, im fraglichen Zeitraum einen anderen Auftrag zu akquirieren oder nicht.

7.4. Wenn die Auftragserteilung 3 Monate oder länger vor dem definierten Starttermin des Auftrags erfolgt ist, so werden folgende Zahlungen fällig:

- 10 % bei Annullierung bei mehr als 90 Tagen vorher.
- 25 % bei Annullierung 61 – 90 Tage vorher.
- 50 % bei Annullierung 21 – 60 Tage vorher.
- 100 % bei Annullierung 20 Tage vorher oder kürzer.

7.5. Die Ansätze gemäß 7.3 kommen auch zur Anwendung, wenn das Unternehmen Graichen Consulting GmbH einen Auftrag nicht ausführen kann, weil der Kunde Leistungen nicht erbracht oder Voraussetzungen nicht erfüllt hat, die zur Auftragserfüllung notwendig waren (z.B. Lieferung von Daten, Seminarteilnehmer sind nicht anwesend oder in einer Anzahl, welche die Durchführung eines Seminars in der ursprünglich vorgesehenen Weise nicht möglich machen).

7.6. Falls es in beiderseitiger Zustimmung gelingt, innerhalb von zwei Monaten einen Ersatztermin für die Erfüllung zu vereinbaren, entfallen die Zahlungen gemäß 7.3.. Erfolgte Zahlungen können für einen gleichartigen Auftrag verrechnet werden, falls dieser innerhalb von zwei Monaten nach dem abgesagten Auftrag zustande kommt.

8. Annullierung von Aufträgen durch das Unternehmen Graichen Coaching GmbH

8.1. Kann das Unternehmen Graichen Consulting GmbH einen Auftrag aus Gründen nicht erfüllen, auf die es keinen Einfluss hat, insbesondere Unfall oder Krankheit des betreffenden Coaches/Trainers, Ausfall von Beförderungsmitteln, etc., so kann der Kunde keinen Schadenersatz geltend machen.

8.2. Das Unternehmen Graichen Consulting GmbH verpflichtet sich in solchen Fällen, den Auftrag nach Möglichkeit mit einem anderen Coach/Trainer zu erfüllen oder – sollte dies nicht möglich oder vom Kunden nicht gewünscht sein – zum nächstmöglichen Termin nachzuholen.

8.3. Wird die ausgeschriebene Mindestteilnehmeranzahl nicht erreicht, behält sich das Unternehmen Graichen Consulting GmbH vor, den Trainingstermin zu verschieben oder abzusagen. Der Kunde hat bei einer Verschiebung oder Absage das Recht zwischen der Erstattung der bereits eingezahlten Gebühren oder der Teilnahme an einem Ersatztermin zu wählen. Etwaige dem Kunden durch eine Absage oder Verschiebung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

9. Schutz geistigen Eigentums

9.1. Das Unternehmen Graichen Consulting GmbH verwendet für die Erfüllung der Geschäftszwecke allgemein zugängliches Fach- und Methodenwissen aus anderen Quellen und von ihm selbst entwickeltes, weiterentwickeltes und auf die besonderen Kundenverhältnisse angepasstes Wissen.

9.2. Wird Fach- und Methodenwissen aus anderen Quellen übernommen, so wird dies im Sinne eines Zitats deklariert oder es besteht zwischen dem Unternehmen Graichen Consulting GmbH und dem Inhaber des Copyrights eine entsprechende Vereinbarung.

9.3. Auf allen Unterlagen des Unternehmens Graichen Consulting GmbH beansprucht das Unternehmen Graichen Consulting GmbH das Urheberrecht. Ausgenommen sind deklarierte Elemente gemäß Punkt 9.2.

9.4. Die Verwendung von Unterlagen des Unternehmens Graichen Consulting GmbH, sei es zu kommerziellen oder nicht-kommerziellen Zwecken, ist nur mit dem ausdrücklichen Einverständnis des Unternehmens Graichen Consulting GmbH oder im Rahmen einer Lizenzvereinbarung gestattet.

10. Lizenzen

10.1. Lizenzvergaben erfolgen im Rahmen einer speziellen Lizenzvereinbarung, welche auch Bestandteil einer Auftragsbestätigung sein kann.

10.2. Lizenzen berechtigen den Lizenznehmer, je nach Vereinbarung, zur exklusiven oder nicht-exklusiven Nutzung von Unterlagen, Methoden oder anderem Know-how des Beratungsunternehmens.

10.3. Der Lizenznehmer darf das Know-how anpassen, verändern und ergänzen, soweit das für die Erfüllung des ursprünglichen Zwecks nötig und sinnvoll ist. Er informiert den Lizenzgeber über derartige Veränderungen und lässt sich bei grundlegenden methodischen Fragen vom Lizenzgeber auf eigene Kosten beraten.

10.4. Fehler und Mängel, die eindeutig durch den Lizenzgeber verursacht worden sind, werden vom Lizenzgeber während 1 Jahr nach Abschluss des Auftrags auf seine Kosten behoben. Weitergehende Schadenersatzansprüche werden ausdrücklich ausgeschlossen.

10.5. Veränderungen, Weiterentwicklungen und Beratungen, welche aus anderen Gründen notwendig werden oder vom Lizenznehmer gewünscht werden, erfolgen auf Kosten des Lizenznehmers.

10.6. Es ist dem Lizenznehmer nicht gestattet, das Know-how an Dritte außerhalb des Unternehmens weiterzugeben, sei es in der ursprünglich gelieferten oder in einer nachfolgend gemäß Punkt 10.2 modifizierten Form. Es spielt keine Rolle, ob die Weitergabe gegen Entgelt (kommerziell) oder unentgeltlich (nicht-kommerziell) erfolgt.

10.7. Insbesondere darf der Lizenznehmer das Know-how oder Teile davon nicht an Personen weitergeben, die nicht Mitarbeiter des Lizenznehmers sind (Außenstehende). Als Außenstehende gelten auch Mitarbeiter des Konzerns, zu dem

der Lizenznehmer allenfalls gehört oder Mitarbeiter von zu einem solchen Konzern gehörenden, juristisch selbständigen Firmen.

10.8. Verboten ist jede Form der Weitergabe des Know-hows unabhängig vom Medium. Insbesondere nicht gestattet ist demnach das mündliche Weitergeben, das Weitergeben in schriftlicher Form oder auf irgendeinem Datenträger.

10.9. Der Lizenznehmer trifft geeignete Vorkehrungen zum Schutz des Know-hows. Insbesondere stellt er sicher, dass Außenstehende keinen Einblick in das Know-how haben.

11. Weitere Vereinbarungen

11.1. Der Verweis auf die Allgemeinen Geschäftsbedingungen im Internet gilt als gleichwertig wie die postalische Zustellung, unabhängig davon, ob dieser Verweis postalisch, via E-Mail oder sonst wie elektronisch erfolgt ist. Ohne den ausdrücklichen Gegenbericht des Adressaten gilt die Kenntnisnahme der Allgemeinen Geschäftsbedingungen im Internet als erfolgt. Sollte die Kenntnisnahme im Internet aus irgendwelchen Gründen nicht möglich sein, so ist der Adressat verpflichtet, dem Unternehmen Graichen Consulting GmbH dies mitzuteilen, damit das Unternehmen Graichen Consulting GmbH ihm die AGB in ausgedruckter Form zustellen kann.

11.2. Es kommt ausschließlich Deutsches Recht zur Anwendung.

11.3. Ausschließlicher Gerichtsstand ist Zwickau.

11.4. Salvatorische Klausel: Sofern einzelne Formulierungen oder Teile dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen der geltenden Rechtslage nicht mehr oder nicht mehr vollständig entsprechen, bleiben die übrigen Teile dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen davon unberührt.

11.5. Das Unternehmen Graichen Consulting GmbH haftet Dritten gegenüber im Rahmen der bestehenden Haftpflichtversicherung. Weiterreichende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Eine Haftung für eingebrachte Sachen besteht nicht.

Graichen Consulting GmbH

Perlquellenweg 26

08412 Werdau

E-Mail: mail@graichen-consulting.com

Weitere Informationen unter www.graichen-consulting.com